



HAB PEMBEKALAN PENERBITAN ILMIAH BORANG PERKHIDMATAN PRABAYAR

MAKLUMAT PEMOHON		
Nama Organisasi:		
Alamat :		
No. Tel. :	No. Faks :	E-mel :
Nama Pemohon / Wakil :		
Jawatan :		
Perkhidmatan	Bayaran Perkhidmatan (RM)	
	Biasa (3 hari bekerja)	Segera (1 hari bekerja)
Dokumen		
Salinan: Artikel / Kerja Kerja / Bab Buku	20.00	40.00
Salinan: Kes / Perundangan	30.00	60.00
Salinan: Mikrofom	40.00	-
Salinan: Tesis/Latihan ilmiah	150.00	-
Buku		
Pinjaman	50.00	60.00
Pinjaman - Pembaharuan	10.00	
Pinjaman- Yuran Pemprosesan	10.00	
Perakuan Pemohon		
Saya dengan ini mengakui semua maklumat yang diberikan di sini adalah benar. Saya telah membaca dan bersetuju mematuhi terma dan syarat yang ditetapkan oleh Perpustakaan dan membayar RM3000.00 untuk menggunakan Perkhidmatan Prabayar Pembekalan Penerbitan.		
Tandatangan :	Tarikh:	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
Diisu oleh:	Tarikh:	
Diluluskan oleh:	Tarikh:	
Nombor Rujukan:	Nombor Resit:	

PERPUSTAKAAN UNIVERSITI MALAYA
TERMA & SYARAT

1. UMUM

- 1.1 Perkhidmatan Pembekalan Perpustakaan UM terhad kepada koleksi bercetak di Perpustakaan UM
- 1.2 Perkhidmatan prabayar adalah sebagai pendahuluan untuk membayar semua kos yang ditanggung sepanjang menggunakan perkhidmatan pembekalan penerbitan Perpustakaan UM.
- 1.3 Tambahan nilai akaun prabayar sebanyak RM3000 dikenakan apabila baki akaun berbaki RM500.

2. PINJAMAN

- 2.1 Pinjaman buku hanya untuk pelanggan yang berdaftar akaun Prabayar Pembekalan Penerbitan
- 2.2 Tempoh pinjaman buku adalah selama 4 minggu.
- 2.3 Peringatan pemulangan bahan akan dihantar melalui e-mel.
- 2.4 Pembaharuan pinjaman boleh dibuat melalui e-mel atau telefon.
- 2.5 Peminjam yang gagal memulangkan buku yang dipinjam dalam tempoh yang ditetapkan akan dikenakan yuran pembaharuan dan tempoh pinjaman akan dilanjutkan.
- 2.6 Bahan yang hilang dan rosak akan dikenakan denda iaitu peminjam dikenakan bayaran dengan kos 2 kali ganda harga bahan.

3. PEMBEKALAN DOKUMEN

- 3.1 Sumber yang disediakan melalui perkhidmatan ini termasuk artikel jurnal, tesis/latihan ilmiah, kertas persidangan, mikroform, buku bab, perundangan dan kes.
- 3.2 Salinan tesis/latihan ilmiah hanya permohonan dari Perpustakaan sahaja.
- 3.3 Dokumen dihantar secara elektronik ke e-mel yang didaftarkan pemohon.

KAEDAH BAYARAN

Pembayaran boleh dibuat ke akaun **BENDAHARI UNIVERSITI MALAYA**. Bayaran juga boleh diterima melalui pemindahan wang elektronik dan kad kredit. Sila e-mel slip pembayaran beserta borang ini sebagai bukti pembayaran kepada **pub.supply@um.edu.my**. Semua resit yang dikeluarkan oleh perpustakaan Universiti Malaya harus disimpan sebagai rekod.

FPX (Financial Process Exchange) / Kad kredit	Pindahan Wang Elektronik
https://epay.um.edu.my/	Bank Name: CIMB Bank
International Fund Transfer (IFT)	Bank Account Number: 98905000001225
Swift Code: CIBBMYKL	Bank Account Name: Universiti Malaya

MAKLUMAT LANJUT UNTUK DIHUBUNGI

Perpustakaan	Nombor Telefon	E-mel
Bahagian Perkhidmatan Pelanggan, Perpustakaan Utama	+603-79673357 (Pendaftaran) +603-79673503 (Pesanan)	pub.supply@um.edu.my